

## ANEXO I

## CALENDARIOS DE PRAZOS

## a) Calendario de revisión e reclamación en educación infantil e educación primaria

CALENDARIO REVISIÓN-RECLAMACIÓN EDUC. INFANTIL E EDUC. PRIMARIA			
	Actuacións	Prazo	
PREVIO	Sesión de avaliación final	A partir da data elixida polo centro segundo a Orde de calendario escolar	
	1. Solicitud de aclaracións	Petición de aclaracións á persoa titora ou ao profesorado Procedemento establecido nas NOFC de cada centro docente	Antes de que remate o prazo de revisión ante a dirección do centro
REVISIÓN NO CENTRO	2. Solicitud de revisión	Solicitud dirixida á dirección do centro <i>(Modelo de solicitud para a revisión ante a dirección do centro, no anexo II.a)</i>	Máximo de dous días hábiles dende o día seguinte á comunicación da cualificación ou decisión (entrega de boletíns) Coa data límite do 30 de xuño 2025
	3. Revisión no centro	3.1. Traslado da solicitud por parte da dirección do centro á persoa titora	Máximo de dous días hábiles dende a finalización do período de reclamación
		3.2. Reunión extraordinaria do equipo docente para revisar a cualificación final ou a decisión adoptada á vista das alegacións realizadas e elaborar o informe correspondente <i>(Modelo de informe, no anexo II.b)</i>	
		3.3. Resolución da dirección, tras traslado do informe por parte do equipo docente	
3.4. Comunicación da resolución á persoa reclamante e á persoa titora <i>(Modelo de comunicación, no anexo II.c)</i>	Máximo un día hábil dende a finalización da reunión extraordinaria		
RECLAMACIÓN ANTE A DIRECCIÓN TERRITORIAL	4. Solicitud de reclamación	Solicitud presentada á dirección do centro e dirixida á dirección territorial <i>(Modelo de solicitud de reclamación ante a dirección territorial, no anexo II.d)</i>	Máximo dous días hábiles dende o día seguinte á comunicación da resolución
	5. Reclamación ante a dirección territorial	5.1. Envío do expediente á dirección territorial.	Máximo dous días hábiles dende a solicitud de reclamación
		5.2. Resolución da dirección territorial	Máximo quince días hábiles dende a recepción do expediente
		5.3. Comunicación da resolución á dirección do centro <i>Se á vista da resolución poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, o equipo docente reunirse en sesión extraordinaria)</i>	De forma inmediata
5.4. Comunicación da resolución á persoa interesada por parte da dirección do centro	De forma inmediata		